

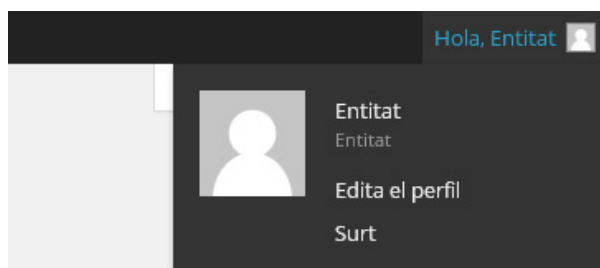
Registre per a entitats

Registre

Clica el botó “Entitats” de l’encapçalament, omple el formulari de registre i envia’l. Quan la teva sol·licitud sigui aprovada pels gestors de Buscaciència, rebràs una notificació al teu email amb les teves dades d’accés a l’editor. Si no el reps, comprova la teva carpeta de correu brossa.

Per entrar a l’editor ho pots fer a través des de la URL que se’t facilitarà al mateix missatge o bé des del botó “Inicia sessió” de l’encapçalament i, un cop t’hagis identificat, amb el botó “Gestió”, també de l’encapçalament.

Al entrar per primera vegada se’t donarà la possibilitat de canviar la teva clau de pas. En qualsevol cas, ho pots fer quan vulguis des de la icona que tens a la cantonada superior dreta, “Edita el perfil”. Allà pots configurar alguns altres aspectes del teu perfil d’usuari com a entitat.



Baixa

Envia un correu electrònic a info@buscaciencia.cat des de l’adreça amb què t’has enregistrat, amb l’assumpte “Baixa” o a través del formulari de contacte del portal (<http://bit.ly/1Ak9bjr>). Si ho desitges, ens pots explicar els motius de la baixa.

Manual i llibre d'estil

Tipus d'entrades

El portal compta amb dos tipus d'editors d'entrades que trobaràs al menú esquerre de l'editor:

- **Articles.** Són posts amb continguts relacionats amb les activitats de divulgació, però que no són l'anunci de la pròpia activitat. Aquí hi pots incloure àudios, crítiques, cròniques, entrevistes, infografies, notícies, reportatges, vídeos...
- **Esdeveniments.** Són les entrades per les activitats. La informació que cal introduir és lleugerament diferent que als articles, ja que al ser esdeveniments cal indicar unes dates inicial i final, un horari i un lloc de celebració. En quant a la resta, esdeveniments i articles s'actualitzen d'igual manera.
 - **Esdeveniments recurrents.** Són un tipus particular d'esdeveniments. Recurrents fa referència a aquells actes que se celebren de manera periòdica, per exemple, cada dimecres, el dimarts de cada 15 dies, el primer diumenge de cada mes... (no confondre amb exposicions i altres actes que duren més d'un dia). Són la mateixa activitat però que se celebra més d'una vegada, en dies diferents i amb periodicitat. Selecciona aquesta opció, indica bé la periodicitat i t'estalviaràs haver de repetir el post de l'esdeveniment una i altra vegada.

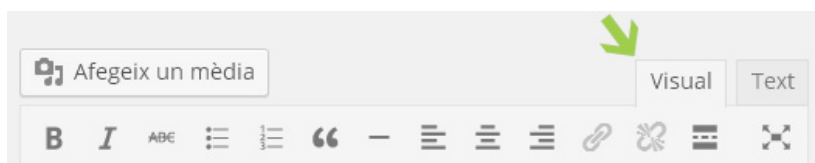
Títol

Dóna un títol al teu post. Ha de reflectir el contingut de l'activitat o del post, però procura que no sigui massa llarg; sinó el més breu i concís possible.

Cos

El cos de la entrada el pots elaborar des de dues versions de l'editor que trobaràs en pestanyes a la part superior: "Visual" i "Text".

L'editor "Visual" és un editor *user friendly*, amb botons intuïtius per donar format al teu text. L'editor "Text" és un editor HTML, on s'escriu en text pla, i on el format s'introdueix amb elements d'HTML.



Si no estàs familiaritzat amb l'editor "Text", pots usar el "Visual" sense problemes. També pots canviar d'un a altre sense que la informació es vegi afectada. En qualsevol cas, però, si copies-enganxes textos d'altres llocs (un document de word, un altre web, etc) recomanem que ho facis en l'editor "Text" i després, si vols, segueixis treballant des del "Visual".

Algunes coses a tenir en compte:

- Comprova que l'esdeveniment o article que vols anunciar **no ha estat publicat** per una altra entitat que co-organitza l'acte o pels gestors del mateix portal.
- Recomanem textos **no massa llargs**, per exemple de no més de 500-600 paraules, i escrits en llenguatge planer i entenedor, sigui en català o en castellà.
- Si crees una entrada d'**esdeveniments**, aprofita aquest espai per explicar l'activitat, en què consisteix, quins temes s'abordaran en l'acte, qui ho organitza, quins preus té, a qui pot interessar, com s'hi poden inscriure, si l'aforament és limitat, etc.
- El primer paràgraf ha de **resumir** la informació de l'activitat, de manera que aquest text sigui visible junt amb la d'altres activitats d'un simple cop d'ull, sense haver d'entrar a la fitxa de l'activitat si aquesta no és de l'interès de l'internauta (aquí tens un exemple: <http://bit.ly/1swF11s>).
- Si poses títols per als paràgrafs utilitza les **negretes**.
- Posa **hipervincles** que dirigeixin a les fonts, a les entitats que citis, a conceptes que poden ser difícils d'entendre. Preferiblement, els hipervincles posa'ls des de l'editor "Text".
- Utilitza les **cometes** per a títols de llibres, de conferències, de cicles, d'obres de teatre, d'exposicions, etc.
- Utilitza les **cursives** per a noms científics i per a paraules escrites en idiomes diferents als del cos de l'entrada.
- No utilitzis **majúscules** tret de les inicials que ho requereixin.

Imatges

- Intenta que tant les entrades com les activitats vagin acompanyades d'una imatge. Aquesta es puja al post mitjançant la caixeta de la dreta de l'editor titulada "**Imatge destacada**".
- Si no trobes cap imatge, per defecte als resultats de les cerques sortirà el logo de Buscaciència.
- Millor que la imatge sigui **apaïmada**. Aquesta es resclararà y retallarà automàticament a les mides preestablertes.
- Procura que la imatge tingui prou resolució però que no sigui excessivament pesada. Recomanem imatges d'uns **1024 píxels** d'amplada.
- Busca imatges que es corresponguin amb els continguts de l'entrada, a ser possible, boniques i lliures de textos i logotips.
- Utilitza imatges **pròpies o lliures de drets**. Quan l'hagis pujat, trobaràs uns camps de text a la dreta. Utilitza'ls per indicar l'autor de la foto i d'on l'has tret en el cas que no sigui pròpia.

- Recorda que la informació, documents, imatges, vídeos, àudios i qualsevol altre contingut que els usuaris comparteixin a través d'aquest portal queden subjectes a la mateixa llicència de Creative Commons Reconeixement – NoComercial 4.0 Internacional License, per tant, intenta citar sempre la font. Trobaràs més informació sobre aquest tema en l'avís legal del portal (<http://bit.ly/1vJRTUT>).

Categories

Escull al menys una categoria per l'entrada.

- Si es tracta d'un article, les categories serveixen per definir el format de l'article que vols publicar: una crònica, una notícia, un vídeo, una infografia...
- Si es tracta d'un esdeveniment, les categories corresponen al tipus d'aquest esdeveniment: una exposició, una xerrada, un itinerari, un programa de ràdio, una sortida de natura, un festival...

Etiquetes

Les etiquetes són paraules clau del contingut del teu article o activitat: física, astronomia, ciències del mar, arqueologia...

Les etiquetes queden memoritzades, pel que quan n'escrius alguna, si esperes una estona, se't desplegaran opcions d'etiquetes ja existents que pots reutilitzar.

Camps obligatoris de l'editor d'esdeveniments

- **Formulari "Quan"**. Defineix les dates inicial i final de l'esdeveniment (si dura només un dia no cal que posis la data final. Defineix la hora d'inici i final, o bé escull l'opció "Tot el dia").
- **Formulari "On"**. Indica on se celebra l'esdeveniment. El portal memoritza les localitzacions pel que és possible que quan comencis a escriure el nom de la localització et surti un desplegable amb aquesta i, si l'esculls, se t'omplirà el formulari de manera automàtica.
 - Si l'esdeveniment no té localització física (per exemple, un acte que s'emet per Internet, per televisió o per ràdio), o bé se celebra a molts municipis a l'hora (per exemple, la Setmana de la Ciència o les Jornades Europees del Patrimoni), selecciona la casella "Aquest esdeveniment no té una localització física".

Arxius i *media* en les entrades d'esdeveniments

- A "Esdeveniments" hi trobaràs quatre camps per afegir arxius (documents, PDFs, etc.), vídeos, àudios i enllaços externs.
- Els arxius els pots pujar des del teu ordinador. Però per els vídeos han d'estar penjats a YouTube o Vimeo i els àudios, a SoundCloud.

Enllaços externs en les entrades d'esdeveniments

A la caixeta "Fields table" pots incloure enllaços externs. Si vols que quedi més bonic, il·lustra l'enllaç amb una imatge de mida petita, d'uns 200 píxels.

Guardat automàtic

A mida que vagis completant la teva entrada, aquesta es va desant automàticament, però també pots fer-ho manualment clicant a "Desa l'esborrany". Pots anar mirant com queda el post a mida que el completes fent clic a "Previsualitza".

Fi de l'edició i publicació

- Quan l'hagis acabat, clica a "Envia per a revisió". Aquest no serà publicat fins que ho aprovi l'equip de Buscaciència, però de tota manera podràs fer canvis i correccions si detectes qualsevol errada o oblit.
- Et recordem que l'equip de Buscaciència es reserva el dret d'editar i modificar la teva entrada per tal d'ajustar-la als criteris editorials.
- De requerir, l'entrada, modificacions que afectessin el contingut, l'equip editorial et contactaria ja sigui per demanar-te realitzar canvis o notificar-te dels mateixos.
- Així mateix, Buscaciència es reserva el dret de retirar del portal aquelles entrades de continguts que no s'ajustin als criteris del portal. Per a més informació sobre aquests continguts, pots consultar el següent enllaç:

Continguts

El portal dóna suport a totes les iniciatives relacionades amb la divulgació de la ciència en un sentit ampli i dels seus valors i principis. És una eina de difusió del coneixement basat en l'evidència que no promou les pseudociències ni altres disciplines no contrastades ni acceptades pel gros de la comunitat científica, mèdica i tecnològica. Els gestors del portal vetllaran per la qualitat dels continguts d'aquest portal i es reserven el dret de modificar-los o no publicar-los en el cas de que no es compleixin els criteris esmentats. Per a més informació sobre aquests i altres aspectes, consulteu el nostre avís lega (<http://bit.ly/1vJRTUT>).

Dubtes?

Si et surgeix qualsevol consulta entorn a l'edició i publicació de continguts, no dubtis en contactar amb nosaltres a través de l'email info@buscaciencia.cat o del formulari de contacte del portal (<http://bit.ly/1Ak9bjr>).

Moltes gràcies per la teva col·laboració!!